

Karta analizy i oceny projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Świdnik na rok 2019

Część A. Metryczka projektu.

Nr identyfikacyjny projektu		
Tytuł projektu		
1. Imię i nazwisko autora projektu		
Dane kontaktowe	Tel.:	E-mail:
2. Imię i nazwisko autora projektu		
Dane kontaktowe	Tel.:	E-mail:
3. Imię i nazwisko autora projektu		
Dane kontaktowe	Tel.:	E-mail:

Nazwa właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Świdnik, do której kompetencji należy prowadzenie projektu:

.....

Część B. Ocena formalna projektu (dokonywana przez Referat Biuro Obsługi Inwestora Wydziału Komunikacji Społecznej UM Świdnik):

1. Projekt został zgłoszony na formularzu zgłoszeniowym zgodnym ze wzorem przyjętym w „Regulaminie budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Świdnik na 2019 rok”.

TAK NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

2. Formularz zgłoszenia projektu wpłynął w terminie zgodnym z „Regulaminem budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Świdnik na 2019 rok”.

TAK NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

3. Do formularza zgłoszenia projektu dołączone są wszystkie załączniki obligatoryjne, w tym lista poparcia projektu.

TAK NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

4. Formularz ma wypełnione wszystkie pola obowiązkowe i jest czytelny.

TAK NIE (wymagane uzasadnienie)

5. Wnioskodawca spełnia wszystkie wymogi formalne (wiek, miejsce zamieszkania).

TAK NIE (wymagane uzasadnienie)

6. Łączny szacunkowy koszt realizacji proponowanego projektu mieści się w kwocie określonej w „Regulaminie budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Świdnik na 2019 rok”.

TAK NIE (wymagane uzasadnienie)

7. PODSUMOWANIE:

Wnioskowany projekt uzyskał pozytywną ocenę formalną i zostanie przekazany do oceny merytorycznej właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Świdnik.

TAK NIE (wymagane uzasadnienie)

Przekazano do (nazwa kom. org. UM):w dniu

.....
Podpis pracownika UM Świdnik dokonującego oceny formalnej

.....
Podpis naczelnika/kierownika Wydziału Komunikacji Społecznej UM Świdnik

.....
Podpis naczelnika/kierownika UM Świdnik przyjmującego kartę analizy i oceny projektu

Część C. **Ocena merytoryczna projektu:** (opracowuje właściwa komórka merytoryczna UM Świdnik)*

*Odpowiedź TAK lub NIE DOTYCZY skutkuje przejściem do kolejnego pytania i dalszej oceny merytorycznej.

Odpowiedź NIE skutkuje negatywną oceną merytoryczną oraz brakiem rekomendacji do poddania projektu pod głosowanie mieszkańców.

1. Projekt należy do zakresu zadań własnych Gminy Miejskiej Świdnik.

TAK NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

Podpis osoby weryfikującej

2. Projekt jest zgodny z obowiązującymi w Gminie Miejskiej Świdnik strategiami, planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi itp. oraz nie narusza praw osób trzecich.

TAK NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

Podpis osoby weryfikującej

3. Stan własnościowy terenu wskazany przez wnioskodawcę do realizacji projektu jest*:

- a) wskazany prawidłowo i umożliwia realizację projektu,
- b) wskazany nieprawidłowo ale umożliwia realizację projektu,
- c) wskazany nieprawidłowo i uniemożliwia realizację projektu
- d) NIE DOTYCZY

* a), b), d) – ocena pozytywna

c) – ocena negatywna (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

Podpis osoby weryfikującej

4. Znane komórce merytorycznej UM Świdnik uwarunkowania techniczne, przestrzenne, społeczne umożliwiają, wg najlepszej wiedzy, realizację wnioskowanego projektu.

TAK NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

Podpis osoby weryfikującej

5. Zakres rzeczowy projektu nie jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez Gminę w roku bieżącym, przyszłym lub latach następnych (w ramach przedsięwzięć z wieloletniej prognozy finansowej).

TAK NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

Podpis osoby weryfikującej

6. Zweryfikowany koszt realizacji wnioskowanego projektu jest*:

- a) równy z kosztem wskazanym w formularzu zgłoszenia projektu,
- b) niższy niż koszt wskazany w formularzu zgłoszenia projektu,
- c) wyższy niż koszt wskazany w formularzu, ale mieści się w kwocie przeznaczonej na zadanie w ramach budżetu obywatelskiego,
- d) wyższy niż koszt wskazany w formularzu, przekraczający kwotę przeznaczoną na zadanie w ramach budżetu obywatelskiego.

* a), b), c) – ocena pozytywna, należy podać zweryfikowany szacunkowy koszt realizacji projektu

.....

d) – ocena negatywna (wymagane uzasadnienie)
.....
.....
.....

Podpis osoby weryfikującej

10. PODSUMOWANIE

Opinia/dodatkové uwagi/propozycje sporządzającego/zatwierdzającego opinię merytoryczną. Okoliczności istotne dla możliwości realizacji projektu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sporządzający opinię
(data) (pracownik)

Zatwierdzający opinię
(data) (naczelnik/kierownik)

Część D. Ostateczna opinia Zespołu ds. budżetu obywatelskiego:

- POZYTYWNA (projekt kierowany jest pod głosowanie mieszkańców)
- NEGATYWNA (projekt nie uzyskał rekomendacji pod głosowanie mieszkańców - wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data Przewodniczący Zespołu ds. budżetu obywatelskiego